

الجمهورية اللبنانية
وزارة التربية والتعليم العالي
المديرية العامة للتعليم المهني والتقني

=====

الإختصاص: الإدارة و التنظيم
المادة: **administration et communication**

الشهادة: الإمتياز الفني
السنة: الثانية

الإسبوع	المحتوى
1	CHAPITRE 1 :L'ASSISTANT DANS L'ENTREPRISE 1.1 Situations d'assistance 1.1.1 Selon la taille de l'entreprise et du service. 1.1.2 Selon le secteur d'activité. -
2	CHAPITRE 1 :L'ASSISTANT DANS L'ENTREPRISE 1.1.3 Selon la position hiérarchique. 1.2 Fonctions de l'assistant (relais, intermédiaire, facilitateur). -
3	CHAPITRE 1 :L'ASSISTANT DANS L'ENTREPRISE 1.3 Profil de l'assistant. -
4	CHAPITRE 2 :L'ASSISTANT ET LA CULTURE D'ENTREPRISE 2.1 Eléments constitutifs de la culture d'entreprise. -
5	CHAPITRE 2 :L'ASSISTANT ET LA CULTURE D'ENTREPRISE 2.2 Entreprise et contexte étranger. 2.2.1 Différences culturelles. -
6	CHAPITRE 2 :L'ASSISTANT ET LA CULTURE D'ENTREPRISE 2.2.2 Vie professionnelle à l'étranger. -
7	CHAPITRE 3 :LES TECHNIQUES ET MÉTHODES AU SERVICE DE L'ASSISTANT 3.1 Techniques d'éducation de la mémoire. Notions théoriques sur la mémoire -
8	CHAPITRE 3 :LES TECHNIQUES ET MÉTHODES AU SERVICE DE L'ASSISTANT 3.1 Techniques d'éducation de la mémoire. Entraînement à la mémorisation -

CHAPITRE 3 :LES TECHNIQUES ET MÉTHODES AU SERVICE DE L'ASSISTANT 3.2 Techniques de créativité Méthodes de développement de la créativité. -	9
CHAPITRE 3 :LES TECHNIQUES ET MÉTHODES AU SERVICE DE L'ASSISTANT 3.2 Techniques de créativité Obstacles à la créativité. -	10
CHAPITRE 3 :LES TECHNIQUES ET MÉTHODES AU SERVICE DE L'ASSISTANT 3.3 Résolution de problèmes Techniques de repérages des problèmes des besoins. -	11
CHAPITRE 3 :LES TECHNIQUES ET MÉTHODES AU SERVICE DE L'ASSISTANT 3.3 Résolution de problèmes Méthodes de résolution de problèmes (étapes, outils). -	12
CHAPITRE 5 :LES DOMAINES D'INTERVENTION DE L'ASSISTANT Intervention dans le domaine des ressources humaines 5.1.1 Participation au recrutement. 5.1.2 Fonctionnement des groupes de travail. 5.1.3 Gestion des conflits. -	13